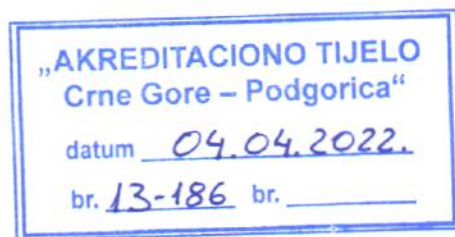




AKREDITACIONO TIJELO
Crne Gore

Džordža Vašingtona 79, 81000 Podgorica | tel. (+382 20) 246 283, 246 279 | fax. (+382 20) 246 283
e-mail: atcg@t-com.me | www.akreditacija.me



IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA AKREDITACIONOG TIJELA CRNE GORE

Izvještajni period:
januar – decembar 2021. godine



Integritet u javnoj upravi predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim javni funkcioneri i drugi zaposleni čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u rad institucija i otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije. Jačanje integriteta institucija dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvaliteta rada institucija, a time i povećanju povjerenja javnosti u njihov rad.

Princip integriteta se konkretizuje kroz Plan integriteta. Kreiranjem i sprovođenjem Plana integriteta nastoji se postići visok nivo integriteta institucije u kojoj službenici obavljaju povjerene poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizika po integritet institucije kao i preduzimanjem mjera koje te rizike treba da svedu na prihvatljiv nivo ili u potpunosti otklone doprinosi se jačanju profesionalnosti i nepristrasnosti institucija, povećanju transparentnosti njihovog rada i odgovornosti zaposlenih.

Aktuelni Plan integriteta Akreditacionog tijela Crne Gore (u daljem tekstu: **ATCG**) usvojen je septembra mjeseca 2020. godine (ATCG br. 11-363/1 od 08.09.2020.godine) i javno je dostupan na web portalu ATCG (www.akreditacija.me). Osnovna namjena Plana integriteta je identifikacija rizičnih oblasti i odnosnih rizika koji mogu narušiti integritet ATCG i obezbjeđivanje sistemskog pristupa za efektivno i efikasno upravljanje navedenim rizicima u cilju njihovog otklanjanja ili svođenja na najmanju moguću mjeru. Plan integriteta ATCG je strukturiran na način da su u njemu tabelarno naznačeni:

- oblasti rada ATCG koje su podložne riziku (oblasti rizika),
- radna mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti,
- inicijalni rizici u odnosu na određenu oblast rizika i radna mjesta,
- postojeće mjere koje je preduzelo ATCG za kontrolu rizika,
- preostali (rezidualni) rizici,
- evaluacija rezidualnog rizika na osnovu vjerovatnoće njegove pojave i posledice,
- predlog mjera za otklanjanje rezidualnog rizika ili svođenje na prihvatljiv nivo (onda kada je to potrebno),
- odgovorne osobe i rokove za sprovođenje gore navedenih mjera,
- evaluacija rizika nakon sprovođenja propisanih mjera.

Imenovano lice, menadžer integriteta, odgovoran je direktoru ATCG za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje Plana integriteta, praćenje sprovođenja etičkih kodeksa ponašanja, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima i eksterno angažovanih saradnika ATCG.

Osoblje ATCG (interno i eksterno) dužno je obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak i razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika nezakonitog i



neetičkog postupanja. Menadžer integriteta je u obavezi da razmotri informacije o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima u vezi sa sprovođenjem plana integriteta.

Izveštavanje o praćenju i sprovođenju mjera iz Plana integriteta od strane menadžera integriteta vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnositi u kraćim vremenskim intervalima.

Shodno čl.77 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014 i 42/2017-odluka US), Direktor ATCG je dužan da najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu dostavi Agenciji za sprječavanje korupcije Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta.

Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta ATCG za 2021 godinu je dat u prilogu.

Akreditaciono tijelo Crne Gore

Direktor

Anita Krulanović



Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu

Akreditaciono tijelo Crne Gore

„AKREDITACIONO TIJELO
Crne Gore – Podgorica“
datum 04.04.2022.
br. 13-186 br. _____

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Prorok	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	članovi upravnog odbora direktor rukovodilac službe	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Narušavanje načela i politike rada, nedosljedno uključivanje zainteresovanih strana Nepriistrasnost Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije	Godišnji plan rada Interna akta institucije Interna pravila i procedure Izveštaj o radu Međunarodna dokumenta i standardi Edukacija Etički kodeks		2	7	14	Analiza i identifikacija zainteresovanih strana	direktor rukovodilac službe		↔	Realizovano ATCG u kontinuitetu sprovodi i dokumentuje analizu odnosa sa zainteresovanim stranama (organizacijama državnih uprava, institucijama infrastrukture kvaliteta, akreditovanim tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti i sl.) kako bi se blagovremeno identifikovali potencijalni rizici po nezavisnost i nepristrasnost rada ATCG, bilo da ovi rizici fizički proizilaze iz unutrašnje organizacije ATCG ili iz povezanosti tijela (npr. zajedničko najviše

<p>rukovodstvo, zajedničko osoblje koje bi moglo uticati na proces odlučivanja o akreditaciji, pružanje konsultantskih usluga iz oblasti akreditacije i sl.). Analiza odnosa sa povezanim tijelima je sprovedena i dokumentovana u junu 2021. godine (ATCG br. 12-403/1 od 02.06.2021.), a identifikovani rizici su shodno proceduri PR. 07 - Procedura za upravljanje rizicima uključeni u Registar rizika (ZPR. 07.01) u cilju njihove dalje analize i upravljanja.</p>		<p>Djelimično realizovano</p> <p>Zainteresovane strane su uključene u rad organa, stručnih i savjetodavnih tijela ATCG. U okviru organizacione strukture ATCG predviđeno je obrazovanje</p>
	<p>25.11.2020.</p>	<p>članovi upravnog odbora</p>
		<p>Akreditaciono tijelo će dokumentovati i primjenjivati procese koji će pružiti priliku za efektivno uključivanje zainteresovanih strana za zaštitu nepristrasnosti. Akreditaciono tijelo mora da osigura uravnoteženo zastupanje zainteresovanih strana tako da nijedna strana ne preovlađuje. Realizovati direktnu</p>

<p>komunikaciju sa menadžmentom Evropske kooperacije za akreditaciju radi pojašnjenja zahtjeva evropskih pravila za akreditaciju u pogledu zastupljenosti zainteresovanih strana u upravljačkim organima ATCG</p>									<p>svjetodavno g tijela pod nazivom Savjet za akreditaciju u čijem radu učestvuju predstavnici zainteresovanih strana, a koji se osim drugih pitanja, bavi i pitanjima koji se odnose na očuvanje nezavisnosti i nepristrasnosti rada ATCG. Satav Savjeta za akreditaciju, odgovornosti i ovlašćenja ovog tijela, kao i djelokrug i način rada propisani su internima aktima ATCG (čl.20-22 Statuta ATCG i Pravilnik o obrazovanju i radu Savjeta za akreditaciju). Tokom predocjenjivačke posjete realizovane u periodu 23-26 novembra 2021. godine za potrebe potpisivanja EA MLA Sporazuma između ATCG i Evropske kooperacije za akreditaciju (EA), ocjenjivački tim EA je između ostalog</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>konstatovao da su dva člana Upravnog odbora ATCG koje predlaže Privredna komora Crne Gore ujedno predstavnicima akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti . Naznačeno je da je ATCG već identifikovalo ovaj potencijalni rizik po nepristrasnost, ali da ga mora detaljnije i sveobuhvatnije analizirati i upravljati radi svodenja na najmanju moguću mjeru. ATCG je pokrenuo relevantne aktivnosti u cilju detaljnije analize i daljeg upravljanja navedenim rizikom o čemu će izvijestiti Evropsku kooperaciju za akreditaciju u propisanom roku.</p>			<p>Realizovano Tokom 2021. godine saradnja ATCG sa</p>
		<p>31.01.2021.</p>	
			<p>Intenzivirati saradnju sa predstavnici ministarstava</p>
			<p>direktor rukovodilac službe</p>

<p>Upravnog odbora i Nadzornog odbora, u skladu sa osnivačkim aktima ATCG. Na redovnim sastancima navedenih tijela održanim tokom 2021. godine, pored ostalog, razmatranja su i pitanja koja se odnose na obezbjeđenje nezavisnosti i nepristrasnosti rada ATCG.</p>		<p>Realizovano</p> <p>U cilju obezbjeđenja pune transparentnosti postupka akreditacije, ATCG na svom web portalu (www.atcg.me) javno objavljuje i ažurira sljedeća dokumenta:</p> <p>- Katalog usluga akreditacije koje ATCG nudi tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti (ZPQ.00.01 - Katalog usluga Akreditacionog tijela Crne Gore)</p>
	<p>31.10.2020.</p> <p>kontinuirano</p>	
		<p>Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti akreditacionog tijela</p> <p>Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju</p>

	<p>- Kriterijume/z ahtjeve koje moraju da ispunjavaju akreditovana tijela za ocjenjivanje usaglašenosti (ZPR.01.27- Lista dokumenata koja sadrži zahtjeve koje treba da ispuni podnosilac Zahtjeva za akreditaciju i akreditovano TOU</p> <p>- Pravila akreditacije (PA.01- Pravila akreditacije);</p> <p>- druga pravila koja moraju da ispunjavaju akreditovana tijela za ocjenjivanje usaglašenosti (pravila PA. 02 - PA.06)</p> <p>- Procedura za rješavanje prigovora i žalbi sa pratećim obrazcima za podnošenje istih (PR.08- Procedura za rješavanje prigovora i žalbi, ZPR. 08.01- Obrazac za podnošenje prigovora, ZPR.08.03 - Obrazac za podnošenje žalbe)</p>	kontinuirano

								<p>kontinuirano</p>	<p>Odluku o visini troškova akreditacije - Registar akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti sa dodijeljenim obimima akreditacije. Javnost rada ATCG se ostvaruje objavljivanjem opštih akata, programa i izvještaja o radu i drugih informacija od značaja za zainteresovane strane na internet stranici, putem publikacija i medijskom prezentacijom u zavisnosti od značaja. U tom smislu, ATCG na svom web portalu javno objavljuje i ažurira sljedeća dokumenta: - osnivačka akta (Zakon o akreditaciji, Odluku o osnivanju i Statut) - godišnje programe rada i izvještaje o radu</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	---

						<p>Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu Vršiti provjeru stečenog znanja</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>Politiku kvaliteta - Etički kodeks - Plan integriteta sa pratećim godišnjim izvještajima o realizaciji mjera - Vodič za pristup informacijama u posjedu ATCG - Informacije o javnim nabavkama - druge informacije i novosti vezane za akreditaciju i rad ATCG.</p> <p>Realizovano Shodno Godišnjem planu obuke za 2021. godinu (ATCG br.12-2/1 od 12.01.2021. godine) zaposleno osoblje ATCG je tokom 2021.godine prisustvovalo na više od deset eksternih obuka po pojedinim specifičnim temama iz oblasti akreditacije. Ove obuke su uglavnom</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

									<p>realizovane kroz projekte tehničke podrške namijenjene jačanju administrativnih kapaciteta nacionalnog akreditacionog tijela (nacionalna IPA 2014 - Technical Assistance for Alignment and Implementation of the EU Internal Market acquis-AIM II i regionalni projekat PTB SEE QI Project 6). Takođe, za potrebe održavanja kompetentnosti eksterno angažovanih saradnika, ATCG je tokom 2021. godine realizovalo tri obuke za tehničke ocjenjivače i eksperate u cilju njihovog upoznavanja sa novom dokumentacijom ATCG koja se odnosi na postupak akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti . Informacije o realizovanim obukama evidentirane</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>kontinuirano</p>	<p>su u internom dokumentu Realizacija godišnjeg plana obuke zaposlenih i eksterno angažovanih saradnika za 2021.godinu, dok se odnosi na sertifikati i izvještaji sa obuka arhiviraju u personalnim kartonima zaposlenih i ocjenjivača ATCG. Pitanja koja se odnose na integritet pojedinaca i institucije u cjelini, poštovanje etičkog kodeksa, profesionalnosti u obavljanju poslova, očuvanja nezavisnosti, nepristrasnosti i objektivnosti bila su predmet redovnih internih sastanaka u ATCG realizovanih tokom 2021. godine.</p>
						<p>Ažurirati registar rizika za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano Shodno zahtjevu 4.4.6 standarda MEST EN/ISO 17011:2018</p>

									<p>koji uređuje rad nacionalnog akreditacionog tijela, ATCG je uspostavilo i dokumentovano proceduru PR.07 - Procedura za upravljanje rizicima sa pratećim obrazcem ZPR.07.01 - Registar rizika u kojem se redovno ažuriraju informacije i vodi evidencija o rizicima vezanim za sve aspekte rada ATCG i njihovom upravljanju. U registru rizika, pored ostalog, nalaze se i informacije i preduzete mjere u vezi sa rizicima koji se odnose na sukob interesa, povrede profesionalnih i etičkih pravila, pristrasno ponašanje kao i narušavanje integriteta institucije. Preispitivanje i ažuriranje Registra rizika je sprovedeno u novembru 2021.godine</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Performanse lica koja učestvuju u postupku akreditacije će se vrednovati i neplanski i neformalno, kao npr. na zajedničkim sastancima po određenim pitanjima, pregledom ažuriranog CV-a i td .</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>kada je konstatovana o da se najveći broj rizika drži pod kontrolom (eliminisan ili sveden na prihvatljiv nivo), dok su dvije mjere namijenjene daljem smanjenju rezidualnog rizika (jedna mjera vezana za smanjenje rizika po potencijalni sukob interesa proistekla iz analize odnosa sa povezanim tijelima i jedna mjera vezana za formiranje Savjeta za akreditaciju) i dalje u postupku realizacije.</p>
							<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano Uspostavljenom procedurom PR.10 - Procedura za izbor, praćenje performansi i održavanje kompetentnosti ocjenjivača i tehničkih eksperata i njenom dosljednom implementacijom</p>	

								kontinuirano	<p> obezbjeđen je redovan monitoring svih ocjenjivača i tehničkih eksperata ATCG koji učestvuju u postupku ocjenjivanja tijela za ocjenu usaglašenosti . Tokom 2021.godine, nakon svakog sprovedenog ocjenjivanja: - predstavnici ocjenjivanog tijela za ocjenu usaglašenosti su popunili i dostavili ATCG anketu (obrazac ZPR. 10.06 - Anкета o sprovedenom ocjenjivanju) u kojoj iskazuju svoje zadovoljstvo (ili nezadovoljstvo) u vezi sa performansama tima ocjenjivača ATCG koji je sproveo predmetno ocjenjivanje (anketa pored ostalog sadrži i pitanja vezana za transparentnost, konzistentnost, profesionalnost, nepristrasnost i objektivnost </p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

								<p>kontinuirano</p>	<p>ocjenjivača); - vođa tima ocjenjivača je dao zapažanja o performansa ma ostalih članova tima na sprovođenju predmetnog ocjenjivanja (obrazac ZPR. 10.07 - Izvištaj vođe tima o performansa ma članova tima ocjenjivača); - rukovodilac nadležnog Odjeljenja za akreditaciju (ili rukovodilac Službe za akreditaciju) dao je zapažanja o radu tima ocjenjivača, odnosno o performansa ma vođe tima ocjenjivača, u vezi sa sprovođenjem predmetnog ocjenjivanja. Performanse svakog ponaosaob vođećeg i tehničkog ocjenjivača ATCG prate se dodatno i na terenu, odnosno prilikom njihove realizacije ocjenjivanja a na licu mjestu. U tom smislu, ATCG je</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodilac službe rukovodioci samostalni savjetnik	Narušavanje integriteta institucije Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna pravila i procedure Ravnomyerno raspoređivanje radnih zadataka Zakoni i podzakonska akta	2 5 10	Izdvajanje sredstava za obučavanje eksterno angažovanih lica sa teritorije Crne Gore		kontinuirano	uspostavilo odgovarajući plan praćenja ocjenjivača (obrazac ZPR, 10.09 - Plan praćenja ocjenjivača na terenu), vodeći računa da svaki ocjenjivač mora biti predmet nadzora na terenu najmanje jednom u tri godine i to pojedinačno za svaku predmetnu šemu akreditacije za koju je registrovan. Aktivnosti praćenja ocjenjivača na terenu je u 2021. godini realizovan u potpunosti shodno uspostavljenom Planu praćenja ocjenjivača na terenu. Svi gore navedeni zapisi se pohranjuju i čuvaju u arhivi ATCG.	Realizovano U periodu 14-15.01.2021. godine i 21-22.01.2021. godine u organizaciji ATCG
				↔	primjenjuje se kontinuirano				

		<p>Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije</p> <p>Usklađenost i kontrola propisa i standarda</p> <p>Neadekvatno zastupanje interesa institucije</p> <p>Nedostatak kadra</p> <p>Nedovoljna kontrola rada</p>	<p>Interna kontrola</p>			<p>primjenjuje se kontinuirano</p>	<p>realizovane su dvije (online) obuke za eksterno angažovane ocjenjivače i tehničke eksperte u cilju njihovog upoznavanja sa novoizdatom dokumentacijom ATCG koja se odnosi na ocjenjivanje tijela za ocjenu usaglašenosti. Na obukama je ukupno prisustvovalo više od 35 ocjenjivača i tehničkih eksperata koji se angažuju od strane ATCG za potrebe ocjenjivanja. Dana 10.06.2021. godine u organizaciji ATCG realizovana je (online) obuka za eksterno angažovane ocjenjivače i tehničke eksperte za kontrolna tijela u cilju njihovog upoznavanja sa novim izdanjem dokumenta ILAC P15: 05/2020 koji se primjenjuje u postupku akreditacije</p>
--	--	--	-------------------------	--	--	------------------------------------	---

<p>kontrolnih tijela. Takođe, eksterno angažovani članovi Komisije za akreditaciju (koji učestvuju u postupku donošenja odluka o akreditaciji) u periodu 30.03.-01.04. godine učestvovali su na</p>	<p>na eksternoj (online) obuci sa temom razmatranja zahtjeva standarda ISO/IEC 17021-1:2015 koji se odnosi na akreditaciju sertifikacionih tijela za sisteme menadžmenta i u periodu 06-08.04.2021. godine na eksternoj (online) obuci sa temom razmatranja zahtjeva standarda ISO/IEC 17020:2012 koji se odnosi na akreditaciju kontrolnih tijela. Informacije o gore navedenim obukama evidentirane su u internom dokumentu Realizacija</p>	<p>primjenjuje se kontinuirano</p>							
---	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

								<p>godišnjeg plana obuke zaposlenih i eksterno angažovanih saradnika za 2021.godinu, dok se odnosni sertifikati i izvještaji sa obuka arhiviraju u personalnim kartonima eksterno angažovanih saradnika i ocjenjivača ATCG.</p> <p>Imajući u vidu da su navedene obuke (od kojih dvije eksterne obuke u okviru projekta podrške IPA 2014) bile realizovane na daljinu (online) zbog aktuelne situacije vezane za COVID-19 to za njihovu realizaciju nije bilo potrebe izvijati dodatna sredstva.</p> <p>Djelimično realizovano</p> <p>U okviru organizacione strukture ATCG predviđeno je obrazovanje savjetodavnog tijela pod</p>
	primjenjuje se kontinuirano						Formiranje Savjeta za akreditaciju	

<p> nazivom Savjet za akreditaciju, a u čijem radu predstavnici zainteresova nih strana. Shodno Statutu ATCG, Savjet ima predsjednika i šest članova, koji čine: 1) predstavnik osnivača; 2) predstavnik akreditovane organizacije za ocjenjivanje usaglašenosti čije je osnivač država; 3) predstavnik akreditovane organizacije za ocjenjivanje usaglašenosti čije je osnivač država; 4) predstavnik udruženja potrošača; 5) predstavnik univerziteta; 6) predstavnik Privredne komore Crne Gore; 7) predstavnik inženjerske komore Crne Gore. Za članove Savjeta mogu se imenovati istaknuti stručnjaci i naučni radnici iz oblasti koje </p>																																					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>su od značaja za obavljanje poslova iz nadležnosti Akreditacionog tijela. Tokom 2021. godine ATCG je pokrenulo niz aktivnosti u cilju inicijalizacije i stvaranja preduslova za formiranje ovog tijela, pri čemu su zainteresovane strane imenovale svoje predstavnike. Za konačno formiranje Savjeta potrebno je još da Vlada Crne Gore, u svojstvu osnivača ATCG, delegira svog predstavnika u sastav Savjeta. Očekuje se da će Savjet za akreditaciju otpočeti sa radom u punom kapacitetu tokom 2022. godine.</p>	<p>Realizovano Najviše rukovodstvo ATCG je u 2021. godini revidiralo i objavilo novu Politiku kvaliteta ATCG (ZPQ).</p>
<p>Periodična edukacija iz oblasti etike integriteta</p>	

<p>00.02-1 od 20.10.2021. godine) koja pored ostalog sadrži sljedeće principe: - ATCG je organizovano i djeluje tako da se garantuje objektivnost i nepristranost djelatnosti akreditacije; - ATCG upravljanje rizicima i prilikama realizuje na način da se sve aktivnosti sprovode nezavisno, nepristrasno i kompetentno od strane svih učesnika u postupku akreditacije; - Zaposleni ATCG kao ni članovi njegovih upravljačkih organa, stručnih i savjetodavnih tijela ne pružaju konsultantske usluge u oblasti akreditacije; - ATCG raspolaže dovoljnim brojem stručnog osoblja za konzistentno, nepristrasno i nezavisno izvođenje zadataka; - ATCG raspolaže odgovarajućo</p>	
--	--

<p>m bazom ocjenjivača i tehničkih ekspertata za kompetentno izvođenje postupka akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti :- ATCG kontinuirano održava i poboljšava uspostavljeni sistem menadžment a, uzimajući u obzir interese svih zainteresova njih strana koje učestvuju u sistemu akreditacije. Sa navedenom Politikom kvaliteta upoznato je svo interno i eksterno osoblje ATCG, a dokument je takođe javno objavljen na web portalu ATCG (www. akreditacija. me). Svi članovi organa ATCG koji su imenovani tokom 2021. godine, kao i članovi stručnih tijela, potpisali su Izjavu o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju</p>	

<p>Etičkog kodeksa (ZPQ.00.03), kao i Izjavu o nepristrasnosti (ZPQ.00.04). Takođe, u toku 2021. godine, za svaki pojedinačni slučaj angažovanja od strane ATCG, eksterni ocjenjivači i tehnički eksperti su potpisali Pojedinačnu izjavu o nepristrasnosti (ZPQ.00.05). Na redovnom godišnjem preispitivanju od strane rukovodstva ATCG održanom 13.01.2021. godine, pored ostalog, razmatrana su i pitanja vezana za integritet rada ATCG u predhodnoj godini. Nakon podnošenja izvještaja o sprovođenju Plana integriteta za 2020. godinu, menadžer integriteta je upoznala osoblje ATCG sa predmetnim dokumentom. Pitanja koja se odnose na integritet</p>																																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>pojedina i institucije u cjelini, poštovanje Etičkog kodeksa, profesionalno sti u obavljanju poslova, očuvanja nezavisnosti, nepristrasnosti i objektivnosti bila su predmet redovnih internih sastanaka u ATCG realizovanih tokom 2021. godine.</p>	
	<p>25.11.2020.</p>
<p>Analiza raspoređenih poslova da bi se izbjegla velika koncentracija zadataka na jednoj osobi.</p>	
<p>Djelimično realizovano</p> <p>U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ATCG, uspostavljeni m ugovorima i rješenima sa svim zaposlenima jasno su stavljena na znanje njihova zaduženja i odgovornosti. Na taj način izbjegnuto je preklapanje nadležnosti i odgovornosti u obavljanju poslovnih zadataka. Imajući u vidu da je u</p>	

<p>predhodnom periodu Rukovodilac Službe za akreditaciju osim obavljanja poslova vezanih za navedeno radno mjesto dodatno obavljala i poslove menadžera kvaliteta, menadžera integriteta i službenika za javne nabavke, u cilju izbjegavanja velike koncentracije zadataka na jednoj osobi Direktor ATCG je donio Rješenje br. 11-514 od 01.12.2020. kojim se poslovi vezani za javne nabavke prenose u nadležnost drugog zaposlenog. Zbog povećanja obima poslova Rukovodioca Službe za akreditaciju vezanih za akreditaciju tijela za ocjenjivanje usaglašenosti kao i predstojećih obaveza u vezi sa aktivnostima</p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>koje vode potpisivanju EA MLA ugovora sa Evropskom kooperacijom za akreditaciju (EA), razmotriće se i prenošenje dijela nadležnosti vezanih za poslove menadžera integriteta na drugog stalno zaposlenog.</p>	<p>Realizovano</p> <p>Na predlog rukovodioca organizacionih jedinica usvojen je Godišnji plan obuke za 2021. godinu (ATCG br.12-2/1 od 12.01.2021. godine) koji se odnosi na potrebe za obukom stalno zaposlenog osoblja ATCG i ocjenjivača/tehničkih eksperata u 2021.godini. Informacije o sprovedenim obukama, odnosno o realizaciji navedenog Plana, evidentirane su u dokumentu Realizacija Godišnjeg</p>
	<p>25.11.2020.</p>
<p>Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbijede puno sprovođenje obaveze o formiranju opšteg i posebnog programa obuka za sve zaposlene za 2021. godinu</p>	

<p>plana obuke zaposlenih i eksterno angažovanih saradnika za 2021.godinu, pri čemu su se odnosi sertifikati i izvještaji sa obuka arhivirali u personalnim kartonima zaposlenih i ocjenjivača ATCG.</p>	<p>Realizovano Tokom 2021. godine nije bilo prijema u radni odnos novozaposlenih. ATCG ima ukupno 7 stalno angažovanih službenika. Stalno zaposleno osoblje, koje je raspoređeno na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta, posjeduje zahtijevanu kompetentnost i obavlja isključivo stručne i administrativne poslove vezane za akreditaciju. ATCG podgovara poslove</p>
	<p>16.12.2020.</p>
	<p>kontinuirano</p>
<p>Izmjena Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta ukoliko se nedovoljnost osoblja odnosi na stalno zaposleno osoblje kod projekata dobijenih iz predpristupnih fondova od dijela sredstava namijenjenih za obučavanje zaposlenih.</p>	

									<p>vezane za računovodstvo, pravne savjete i održavanje računarske opreme. Sa angažovanim pravnim licima zaključeni su pojedinačni ugovori o poslovnoj saradnji koji pored ostalog sadrži klauzule o čuvanju tajnosti podataka i očuvanju integriteta ATCG. U odnosu na trenutni obim poslova i postojeći broj akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, ATCG raspolaže sa dovoljnim brojem stalno zaposlenog osoblja i eksterno angažovanih ocjenjivača. U zavisnosti od očekivanog povećanja obima posla u narednom periodu, razmotriće se i potrebe u vezi sa budućim zapošljavanjima u ATCG. U periodu od aprila do jula mjeseca 2021. godine, u skladu sa zakonom,</p>
kontinuirano									

								<p>Vlada Crne Gore (u svojstvu osnivača) formirala je Upravni odbor ATCG u novom sazivu. Nakon sprovedenog javnog konkursa i dobijene saglasnosti od strane osnivača, Upravni odbor je imenovao novog direktora ATCG (Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora ATCG br.12-679 od 11.10.2021. godine). Clanovi Upravnog odbora ATCG i direktor ATCG podnijeli su Agenciji za sprečavanje korupcije odnosne Izvještaje o prihodima i imovini u zakonski predviđenom roku.</p>
kontinuirano							kontinuirano	<p>Realizovano ATCG vodi i redovno ažurira personalne kartone stalno zaposlenog</p>
							<p>Vršiti provjeru stečenog znanja u oblasti akreditacije kroz pregled fajlova zaposlenih , kroz rad Komisije za izbor i obuku provjeravača</p>	

								<p>osoblja, članova upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela i ocjenjivača/tehničkih eksperata koji se angažuju od strane ATCG za potrebe ocjenjivanja tijela za ocjenu usaglašenosti. Nakon svake realizovane obuke stalno zaposlenog osoblja, dokazi o realizovanoj obuci i prateći izvještaji/sertifikati sa obuke se arhiviraju u odnosnim personalnim kartonima zaposlenih. Predhodno navedno se primjenjuje i na članove organa i tijela ATCG.</p> <p>Članovi organa i tijela ATCG dužni su obavijestiti ATCG o bilo kojoj promjeni koja može kompromitovati njihov angažman u ATCG sa aspekta nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti i očuvanja</p>	kontinuirano
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------

									<p>integriteta ATCG. Ocjenjivači i tehnički eksperti blagovremeno informišu ATCG, odnosno Komisiju za izbor i praćenje ocjenjivača, u vezi sa svim novonastalim okolnostima koje mogu imati pozitivan ili negativan uticaj na njihovu kompetentnost u šemama akreditacije (oblastima ocjenjivanja usaglašenosti) koje pokrivaju. Komisija za izbor i praćenje ocjenjivača najmanje jednom godišnje obavještava sve ocjenjivače i tehničke eksperte o potrebi da dostave relevantne informacije o promjenama (npr. promjena poslodavca ili radnog mjesta, pristup na relevantnim obukama, učešće u stručnim projektima, objavljivanju</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor				Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama		Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama			2	5	10	Aktivno učešće direktora u kretanju finansijske dokumentacije i proceduri procesa donošenja programskog Budžeta u skladu sa usvojenim Budžetom tekuće godine.		primjenjuje se kontinuirano	kontinuirano	↔	stručnih radova, promjenama u vezi sa statusom u matičnom nacionalnom akreditacionom tijelu i sl.) kao i da dostave prateću dokumentaciju kada je to relevantno. Komisija za izbor i praćenje ocjenjivača razmatra dostavljene informacije sa aspekta kompetentnosti i eventualne pojave novih rizika u odnosu na njihovo buduće angažovanje, kao i arhivira dokumentaciju u u personalnim kartonima ocjenjivača i tehničkih eksperata.	Realizovano Na predlog Direktora ATCG, Upravni odbor ATCG je usvojio Izvještaj o radu ATCG za 2020. godinu (ATCG br.12-140/1 od 25.02.2021. godine) sa finansijskim
--	----------	--	--	--	---	--	---	--	--	---	---	----	---	--	-----------------------------	--------------	---	---	--

								<p>iskazima - bilans stanja, bilans uspjeha, statistički aneks i zaključni list. Takođe, na predlog Direktora ATCG, Upravni odbor ATCG je usvojio Program rada ATCG za 2021.godinu (ATCG br. 12-141/1 od 25.02.2021. godine). Izvještaj o radu za 2020. godinu (bez finansijskih iskaza) i Program rada za 2021. godinu javno su objavljeni na web portalu ATCG (www.akreditacija.me). Zakonom o Budžetu Crne Gore za 2021. godinu ("Sl.list. CG", br. 70/21) opredijeljena su budžetska sredstva za rad ATCG u 2021.godini. Osim sredstava koja se opredjeljuju godišnjim državnim budžetom, shodno Zakonu o akreditaciji i Odluci o osnivanju ATCG,</p>	<p>primjenjuje se kontinuirano</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------------------

								<p>primjenjuje se kontinuirano</p>	<p>sredstva za rad ATCG se dodatno obezbjeđuju iz naknada troškova akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti (u skladu sa Odlukom o visini troškova akreditacije, koja je javno dostupna na web portalu ATCG) i iz drugih izvora. Sredstva iz drugih izvora mogu biti grantovi/donacije pri čemu ATCG radi sprečavanja sukoba interesa ne može da prima donacije od strane korisnika svojih usluga - tijela za ocjenjivanje usaglašenosti. U skladu sa čl. 22 Zakona o sprečavanju korupcije, ATCG je u propisanom roku dostavilo Agenciji za sprečavanje korupcije izvještaj o primljenim sponzorstvima, donacijama i poklonima kojim je izvijestilo Agenciju da</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	---

<p>tokom 2021. godine nije primilo bilo kakve poklone, sponzorstva i donacije.</p> <p>Direktor ATCG odlučuje o raspodjeli i korišćenju sredstava koja se odnose na rad ATCG u skladu sa zakonom.</p> <p>ATCG podgovara poslove vezane za vođenje poslovnih knjiga i računovodstv o sa kompetentni m pravnim licem sa kojim je predhodno zaključila Ugovor o pružanju knjigovodstve nih usluga (ATCG br. 11-14 od 14.01.2020.).</p> <p>Podgovarač je dužan pridržavati se Zakona o računovodstv u, kao i potpisati Etički kodeks ATCG (obrazac ZPO.00.03) i potpisati Izjavu o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka (obrazac ZPO.00.06).</p>	<p>primjenjuje se kontinuirano</p>							
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Poštovanje Zakona o javnim nabavkama prilikom postupaka javnih nabavki.</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano ATCG je dana 24.02.2021. godine u zakonski propisanom roku podnijelo nadležnom ministarstvu izvještaje o javnim nabavkama sprovedenim u 2020. godini na za to propisanim obrazcima. U toku 2021. godine ATCG je sprovodilo postupak javnih nabavki striktno poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama. U tom smislu, ATCG je usvojilo (ATCG br.12-62 od 01.02.2021. godine) i putem ESJN (#694) javno objavilo Plan javnih nabavki ATCG za 2021. godinu. ATCG je dostavilo nadležnom ministarstvu polugodišnji izvještaj (za period od 1. januara do 30. juna 2021.godine)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

						<p>Blagovremeno pripremiti tabelu programskog budžeta u skladu sa dodjeljenim sredstvima i projektovanim sredstvima iz naknada troškova za akreditaciju</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>sprovedenim postupcima jednostavnih javnih nabavki (ATCG br.12-540 od 30.07.2021. godine). Nakon realizacije svakog pojedinačnog postupka javne nabavke, sa odobrenim isporučiocem zaključen je odnosni ugovor o pružanju usluga. ATCG će takođe, u zakonski predviđenom roku, blagovremeno dostaviti nadležnom ministarstvu polugodišnji izvještaj o sprovedenim postupcima jednostavnih javnih nabavki realizovanih u drugoj polovini 2021.godine (za period od 1. jula do 31. decembra 2021.godine).</p>
									<p>Realizovano U cilju obezbjeđenja budžetskih sredstava za potrebe rada ATCG u 2022. godini, a na osnovu</p>

					<p>Pod naplatom troškova akreditacije smatraju se prihodi koji se ostvaruju pružanjem usluga tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti, u skladu sa Odlukom o visini troškova akreditacije.</p> <p>Iznos sredstava za rad ATCG koja se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore potražuju se godišnjim programom rada ATCG. Ova sredstva obuhvataju i sredstva za članarine ATCG u međunarodnim i evropskim organizacijama za akreditaciju (EA, ILAC i IAF).</p>				<p>zahtjeva nadležnog Ministarstva ekonomskog razvoja, direktor ATCG je (uz predhodnu konsultaciju sa rukovodiocima organizacionih jedinica i komunikaciju sa Upravnim odborom) dostavio predlog budžeta ATCG za 2022. godinu sa pratećim obrazloženjima po pojedinih stavkama (ATCG br.12-632 od 24.09.2021. godine). Prilikom pripreme navedenog dokumenta uzeto je u obzir: - visina sredstava opredijeljena budžetom za tekuću godinu; - aktivnosti koje se planiraju realizovati tokom 2022. godine; - procjena sredstava koja će se ostvariti iz naknada troškova akreditacije tjela za ocjenjivanje usaglašenosti tokom 2022.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodilac službe rukovodioci samostalni savjetnik	Odsustvo informacione bezbjednosti Bezbjednost korisnika usluga Zloupotreba službenih podataka i informacija Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Ugrožavanje zaštite podataka Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Zakoni i pravilnici Interna akta institucije	2 5 10	Osim člana Ugovora o radu zaposlenog gdje je precizirana obaveza osiguranja povjerljivosti informacija od strane stalno zaposlenog osoblja, Akreditaciono tijelo je će kontinuirano da ažurira i primjenjuje uspostavljene politike i aranžmane na svim nivoima kako bi se osigurala povjerljivost informacija i podataka dobijenih u procesu akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti (ZPQ. 00.03 Izjava o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa – za stalno zaposlene i članove organa i tijela ATCG i ZPQ.00.06 Izjava o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka – za eksterno angažovane saradnike).		kontinuirano	↔	godine (shodno uspostavljenim programima ocjenjivanja tijela za ocjenjivanje usaglašenosti i na osnovu Odluke o visini troškova akreditacije).
					radu zaposlenog gdje je precizirana obaveza osiguranja povjerljivosti informacija od strane stalno zaposlenog osoblja, Akreditaciono tijelo je će kontinuirano da ažurira i primjenjuje uspostavljene politike i aranžmane na svim nivoima kako bi se osigurala povjerljivost informacija i podataka dobijenih u procesu akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti (ZPQ. 00.03 Izjava o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa – za stalno zaposlene i članove organa i tijela ATCG i ZPQ.00.06 Izjava o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka – za eksterno angažovane saradnike).		kontinuirano	↔	Realizovano Članom 27. Statuta ATCG propisano je da je rad ATCG javan. Javnost rada se ostvaruje objavljivanjem opštih akata, godišnjih programa i izvještaja o radu, kriterijuma i pravila akreditacije, registra akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti i drugih relevantnih informacija od značaja za zainteresovane strane na internet portalu (www. akreditacija.me), putem publikacija i medijskom prezentacijom. Članom 28. Statuta propisano je da poslovnu

									<p>tajnu predstavljaju dokumenta i podaci od značaja za poslovanje ATCG čijim bi otkrivanjem i saopštavanje m mogle nastupiti štetne posledice za rad i poslovanje ATCG ili učesnicima u postupku akreditacije. ATCG je donijelo i javno objavilo Vodič za pristup informacijam a u posjedu Akreditaciono g tijela Crne Gore, a kojim se bliže utvrđuju podaci i informacije koji se smatraju poslovnom tajnom, način njihovog čuvanja i saopštavanja. U dokumentu PQ.00 - Poslovnik o kvalitetu navodi se da ATCG ne smije otkrivati povjerljive informacije i podatke dobijene u postupku akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti trećim stranama bez</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>predhodne pisane saglasnosti tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, izuzev u slučaju kada zakon zahtjeva da takve informacije budu saopštene. Svo stalno zaposleno osoblje ATCG potpisalo je Izjavu o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa (obrazac ZPQ.00.03) kojom se obavezuju na čuvanje podataka pod punom moralnom, pravnom i materijalnom odgovornošću. Navedenu Izjavu su takođe potpisali svi eksterni saradnici ATCG koji su stalni članovi upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela ATCG.</p>	<p>Realizovano ATCG u kontinuitetu obezbjeđuje da svi povremeno</p>
							<p>kontinuirano</p>	<p>primjenjuje se kontinuirano</p>	
						<p>Potpisivanje Izjave o povjerljivosti od strane angažovanih saradnika</p>			

						<p>Potpisivanje Izjave o povjerljivosti od strane angažovanih saradnika</p>		<p>primjenjuje se kontinuirano</p>	<p>angažovani eksterni saradnici, za svako predmetno angažovanje od strane ATCG, potpišu Pojedinačnu Izjavu o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka (obrazac ZPQ.00.06). Ovom Izjavom eksterno angažovani saradnici se obavezuju da neće iznositi niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima povjerljive i tajne podatke koje će im biti dostupne tokom angažovanja kao i da će preduzimati sve mjere obezbjeđenja i zaštite povjerljivosti i tajnosti podataka.</p> <p>Realizovano</p> <p>U skladu sa dokumentom PA.01 - Pravila akreditacije i procedurom PR.01- Ocjenjivanje tijela za ocjenu usaglašenosti , prije</p>
--	--	--	--	--	--	---	--	------------------------------------	--

<p>obavezi čuvanja tajnosti podataka i informacija do kojih ocjenjivač/tehnički ekspert dođe tokom ocjenjivanja.</p>			<p>25.11.2020.</p>	<p>Realizovano</p>
<p>ATCG obezbeđuje povjerljivost informacija i podataka dobijenih u postupku akreditacije tijela za ocjenjivanje propisana dosljednom i kontinuiranom primjenom sljedećih akata i internih dokumenata: Zakon o akreditaciji (čl.8), Statut ATCG (čl.28), Zakon o tajnosti podataka, Zakon o slobodnom pristupu informacijam a, Vodič za pristup informacijam a u posjedu ATCG (ATCG br.08-19 od 25.01.2017.), PQ.00 - Poslovnik o kvalitetu (tačka 4), ZPQ.00.02-1 - Politika kvaliteta (od 20.10.2021.),</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>ATCG će da održava ažurnim dokumenta u kojima se obavezuje da ne otkriva povjerljive informacije i podatke dobijene u postupku akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti trećim stranama bez predhodne pisane saglasnosti tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, izuzev u slučaju kada zakon zahtjeva da takve informacije budu saopštene.</p>	

<p>ZPQ.00.03 - Izjava o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa (za stalno zaposlene i članove organa i tijela ATCG), ZPQ. 00.06 Izjava o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka (za eksterno angažovane saradnike i ocjenjivače), PA.01 - Pravila akreditacije (tačke 4.1.1, 4.1.3 i 4.4.3), tipski Ugovor o akreditaciji (čl. 16) koji ATCG potpisuje sa tijelom za ocjenjivanje usaglašenosti prilikom početne akreditacije i prilikom obnavljanja akreditacije i PR.08 - Procedura za rješavanje prigovora i žalbi.</p>	<p>kontinuirano</p>					
			<p>Sveosobije akreditacionog tijela (stalno zaposleni, članovi upravljačkih i stručnih tijela i ocjenjivači) koje može imati uticaj na aktivnosti akreditacije i</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano ATCG u kontinuitetu obezbeđuje da je osoblje (stalno zaposleni i</p>	

				<p>donošenje odluka o akreditaciji se obavezalo da djeluje objektivno i slobodno je od bilo kakvih komercijalnih, finasijskih ili drugih pritisaka koji bi mogli da kompromituju njihovu nepristrasnost. Stalno zaposleno osoblje i eksterno angažovano osoblje ATCG (članovi upravljačkih i stručnih tijela ATCG) prihvata i prihvataće Etički kodeks ponašanja (ZPQ.00.03 Izjava o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa) i dati izjavu o nepristrasnosti (ZPQ.00.05 Pojedinačna izjava o nepristrasnosti) kojom se obavezuju da će kao učesnici u bilo kojoj od faza postupka akreditacije postupati nepristrasno, uz izbjegavanje bilo kakvog potencijalnog sukoba interesa. Eksterno angažovani ocjenjivači za zavaki pojedinačni angažman dužni su potpisati Ugovor o angažovanju na poslovima ocjenjivanja, koji sadži klauzulu o nepristrasnosti i objektivnosti ocjenjivača. Ocjenjivač izjavljuje da nije akcionar, ulagač sredstava ili osnivač tijela za ocjenjivanje usaglašenosti koje se ocjenjuje, kao i da sa njim nije imao bilo kakav poslovni aranžman. Prilikom izbora ocjenjivačkog tima, ATCG obezbjeđuje da TOU koji je predmet</p>		kontinuirano	<p>eksterno angažovani članovi upravljačkih i stručnih tijela) upoznato i prihvatilo Etički kodeks ponašanja (ZPQ.00.03 Izjava o čuvanju tajnosti podataka i informacija i poštovanju Etičkog kodeksa). Takođe, ATCG u kontinuitetu osigurava da je svo interno i eksterno angažovano osoblje (uključujući i ocjenjivače) potpisalo izjavu o nepristrasnosti (ZPQ.00.05 Pojedinačna izjava o nepristrasnosti) kojom se obavezuju da će kao učesnici u bilo kojoj od faza postupka akreditacije postupati nepristrasno, uz izbjegavanje bilo kakvog potencijalnog sukoba interesa. U tom smislu su i novoimenovani članovi Upravnog odbora ATCG i</p>
--	--	--	--	--	--	--------------	--

					<p>ocjenjivanja može zahtijevati promjenu člana/članova tima kako bi se izbjegao eventualni sukob interesa i osigurala nepristrasnost ocjenjivačkog tima.</p>			kontinuirano	<p>novozabranjeni Direktor ATCG, neposredno nakon imenovanja u 2021. godini, potpisali predmetne izvještaje i time prihvatili gore navedene principe. Svi eksterno angažovani ocjenjivači, za svaki pojedinačni angažman u 2021. godini, potpisali su odnosni Ugovor o angažovanju na poslovima ocjenjivanja, koji sadrži klauzulu o nepristrasnosti i objektivnosti ocjenjivača. Potpisivanjem predmetnog Ugovora, ocjenjivač izjavljuje da nije akcionar, ulagač sredstava ili osnivač tijela za ocjenjivanje usaglašenosti koje se ocjenjuje, kao i da sa njim nije imao bilo kakav poslovni aranžman. Tokom 2021. godine, a shodno uspostavljenim pravilima i procedurama</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--------------	---

								kontinuirano	koje propisuju postupak akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, prilikom izbora tima ocjenjivača ATCG je uvijek pružalo mogućnost tijelu koje je predmet ocjenjivanja da eventualno zatraži promjenu člana/članova predloženeog tima ocjenjivača ATCG kako bi se izbjegao potencijalni sukob interesa i osigurala nepristrasnost ocjenjivačkog tima ATCG u postupku akreditacije.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

DUŠAN VUKOVIĆ

D. Vuković

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Anita Kruljanović
ANITA KRULJANOVIĆ